Superintendencia de Notariado y Registro

EVIDENCIAS DE MARZO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	01	MES	04	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
No DE CONTRATO: 1603 de 2025.
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: GESTION DOCUMENTAL.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA.
COORDINADORA GESTIÓN DOCUMENTAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se asistió a dos reuniones importantes en marzo. El **14 de marzo**, a las 11 de la mañana, se participó en una inducción sobre los temas de gestión documental, donde se explicaron los procesos y responsabilidades del área. Además, el **20 de marzo**, a las 12 del mediodía, se llevó a cabo una reunión para discutir cómo manejar el trabajo de manera más eficiente, optimizando los procesos para cumplir con los objetivos del contrato.

El presente informe se firma, al 01 día del mes de abril del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor del Contrato
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Coordinadora Grupo de Gestión Documental

Asesora 1020-14

Firma del funcionario o contratista
Cesar Luis López Barrera
Revisó: Carol Vanessa Camacho